

На основу одредаба чл. 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр:51/09) и чл. 49. статута Тамбурашког центра „Тамбураторијум“ од 11.10.2015., на седници скупштине удружења одржаној дана 22.02.2021. у Панчеву, усвојене су измене и допуне

# **СТАТУТ**

## **Тамбурашког центра „Тамбураторијум“**

(пречишћен текст)

Панчево,  
Фебруар, 2021. године

## I – ОСНОВНА НАЧЕЛА

Тамбурашки центар „Тамбураторијум“ је невладино, непрофитно, слободно и добровољно удружење грађана, основано на неодређено време, а ради лакшег и потпунијег остваривања посебних, личних и заједничких трајних интереса његових чланова, везаних за музику уопште, а посебно за тамбурашко интерпретирање вредних народних и уметничких дела.

Основни мотиви и циљеви деловања удружења јесу активни стваралачки однос према музичкој култури, васпитању, образовању, уметничком изражавању и забави његових чланова, као саставним деловима живота и достојанства људске личности.

Унутрашња спона удружених грађана – чланова удружења јесу њихови интереси, циљеви удруживања и програмски задаци њихове активности, а не организациона структура (органи, тела) која се успоставља са циљем да се смисао и функција удружења изразе у пуној мери. Она не може бити сама себи сврха.

Удружење има друштвени карактер – бави се кулурно-просветним уздизањем грађана, првенствено омладине. Своје интересе путем координације усклађује са интересима друштвене заједнице и на тој основи изграђује јединство ових интереса. Удружује се у асоцијације сличне по делатностима и циљевима. Његова делатност има шири друштвени значај као саставни део друштвеног стандарда, али и као директни допринос развоју друштвених стандарда људи на подручју свог деловања.

Активности чланова и органа удружења у оквиру његове основне делатности заснивају се на принципима аматеризма и високих захтева у реализацији програмских задатака.

Основни општи акт удружења је статут Удружења, којим се регулишу сва битна питања, унутрашња организација и рад Удружења, засновани на демократским принципима, а у складу са позитивним правним прописима.

## **II – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **1. Назив и седиште**

#### Члан 1.

Пуни назив Удружења гласи: Тамбурашки центар „Тамбураторијум“.  
Скраћени назив Удружења је: Т.Ц.Т.

#### Члан 2.

Седиште Тамбурашког центра „Тамбураторијум“ (у даљем тексту Удружења) је у Панчеву.

Адреса седишта уређује се одлуком скупштине Удружења која је усвојена квалификованом већином свих чланова скупштине.

### **2. Правни статус**

#### Члан 3.

Удружење има својство грађанског правног лица, а стиче га даном уписа у регистар удружења.

У правном промету са трећим лицима Удружење иступа самостално и има сва права и обавезе, утврђене позитивним правним прописима.

#### Члан 4.

Удружење стиче финансијска средства којима слободно располаже и одговара за предузете обавезе.

Удружење има свој банковни рачун преко кога остварује приходе и располаже средствима којим управља. Одлуку о банци код које се води ... рачун доноси Председништво, а верификује Скупштина Удружења.

#### Члан 5.

Удружење представља и заступа председник Удружења, без ограничења.

Удружење може представљати и заступати друго лице, ако је од председника Удружења опуномоћено у писаној форми.

### **3. Печат и симбол Удружења**

#### Члан 6.

Оркестар има свој печат.

Печат је овалног облика, на левој страни је амблем Удружења, а на десној страни је исписан текст: Тамбурашки центар „Тамбураторијум“ Панчево.

#### Члан 7.

Удружење има свој амблем.

Амблем је четвртастог облика, на левој страни је цртеж виолинског кључа, који стилизовано представља тамбуру, а са десне стране налази се назив Удружења.

#### **4. Делатност**

##### **Члан 8.**

Основна делатност Удружења састоји се у инструменталној, оркестарској интерпретацији музичких умотворина народа и народности Републике Србије, других народа, домаћих и страних аутора, уз учешће вокалних солиста, група и ансамбала, која се одвија јавно путем концерата и других јавних манифестација.

##### **Члан 9.**

Споредна делатност Удружења има карактер привредне делатности (уметничко образовање – 8552) и испољава се у виду обучавања лица за бављење музичким активностима, обезбеђујући тако сопствени извор прихода, а у складу са позитивним прописима.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

##### **Члан 10.**

У циљу изналажења сопствених извора прихода, основна и споредна делатност Удружења не смеју се комерцијализовати тако да се доводе у питање његова друштвена активност и значај, односно остваривање основних програмских циљева и задатака.

##### **Члан 11.**

Своју делатност, Удружење остварује на подручју Града Панчева и Републике Србије, а повремено, путем гостовања, и у иностранству.

### **III – ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

#### **1. Циљеви**

##### **Члан 12.**

Тамбурашки центар „Тамбураторијум“, као специфичан облик удруживања грађана, ствара услове за потпуније остваривање човека ван званичних односа у друштву и истовремено ради на остваривању циљева дрштва и друштвеног напретка, јасно изражавајући тесну повезаност и хомогеност општих интереса друштвене заједнице и посебних интереса удружених грађана.

##### **Члан 13.**

Основна активност Удружења је културно-просветног карактера, усмерена на културно, просветно и образовно уздизање и васпитање грађана, нарочито деце и омладине, стварајући одређене навике, особине, правила понашања, одређену етику, потребан ниво свести о узајамности и солидарности, како чланова тако и саме организације, полазећи при том од основних друштвених опредељења и вредности.

#### Члан 14.

Циљеви Удружења се дефинишу као конкретан рад на:

- култивисању урођених особина личности (склоност, емоционалност, мотиви), претварајући их у пожељне особине као што су способности, темперамент и амбиције;
- развијању поштовања, љубави и жеље за неговањем, одржавањем и ширењем богате музичке традиције народа и народности Републике Србије, у свим њеним видовима, посебно традиције српског духовног простора;
- упознавању и интерпретирању музике других народа и универзалних дела страних аутора, као дела светске културне баштине, погодних за тамбурашко извођење;
- општем, теоријском и практичном образовању и усавршавању чланова Удружења, стицању знања и вештина потребних за интерпретацију високог уметничког домета;
- развијању и неговању естетских вредности у свим сегментима живота, рада и јавног наступања чланова Удружења;
- развијању идејних, етичких и моралних вредности друштва;
- подстицању развоја уметничког стваралаштва;
- доприносу музичком и културном животу подручја на којем Удружење делује;
- развијању аматеризма као потребе људи за самопотврђивањем и испољавањем индивидуалних склоости и способности.

## 2. Задаци

#### Члан 15.

Сагласно циљевима утврђеним у чл. 12, 13. и 14. овог статута, задатак Удружења је да организовано делује на културном, уметничком, образовно-васпитном и забавном плану, а путем конкретних активности које се испољавају кроз:

- организовање школе тамбуре, за млађи узраст;
- организовање припремног састава оркестра Удружења;
- организовање, припремање и оспособљавање великог састава, као и мањих састава за јавно наступање и извођење различитих музичких тачака и програма;
- организовање концерата, фестивала и других јавних музичких манифестација у оквима регистроване делатности;
- учешће на фестивалима у земљи и иностранству;
- организовање разговора, саветовања, семинара и других облика размене искустава у области музичке културе;
- организовање аудио-визуелног снимања и издавачке делатности ауторизованих музичких материјала, сопствених или других организација исте или сличне делатности;

- учешће на пригодним свечаностима државних и друштвених организација, предузећа, спонзора и других субјеката;
- сарадњу са другим сличним организацијама ради успешнијег остваривања сопствених и заједничких програмских циљева и задатака;
- одавање признања својим истакнутим члановима, односно предлагање ових и других лица за доделу признања од стране шире друштвене заједнице за њихове резултате постигнуте у домену културно-уметничког рада;
- обављање других послова везаних за рад и развој културно-уметничког аматеризма;

#### Члан 16.

У остваривању циљева и задатака утврђених овим статутом, Тамбурашки центар „Тамбураторијум“ ради самостално или у сарадњи са сличним организацијама.

#### Члан 17.

Планско и организовано извршавање задатака Удружења обезбеђује се Годишњим планом и програмом рада, а реализује се путем јавног наступања, непосредно или путем различитих медија.

### IV – ЧЛАНСТВО

#### 1. Статус, права и дужности

#### Члан 18.

Својство члана Удружења стиче се даном пријема у Удружење.

Чланови Удружења могу бити сви грађани Републике Србије који добровољно изразе жељу да приступе Удружењу и да прихватају овај статут, програм рада и друге акте Удружења.

Под условима из става 2. овог члана, чланом Удружења може постати и страни држављанин који је стално настањен на подручју Републике Србије.

За лица која нису навршила осамнаест година живота потребна је писмена сагласност о пријему у Удружење од стране родитеља или староца.

#### Члан 19.

Чланови Удружења не могу бити лица:

- којима је изречена мера безбедности забране јавног иступања док та забрана траје;
- која су осуђена за кривична дела против опште сигурности људи и имовине, као и за кривична дела против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- против којих се води кривични поступак;

Забрана за лица из претходног става траје пет година од дана када је казна издржана, опроштена или застарела.

#### Члан 20.

Чланови Удружења имају статус активног, редовног или почасног члана.

#### Члан 21.

Активни чланови јесу они који, сходно својим могућностима и интересовањима активно учествују у остваривању програмских циљева и задатака Удружења, а деле се на три категорије: 1. члан – полазник, 2. члан припремног састава и 3. члан оркестра.

#### Члан 22.

Одлуку о пријему активних чланова доноси Председништво Удружења, а на основу пријава кандидата и резултата аудиције.

Председништво може прописати аудицију, као обавезан елемент пријема нових чланова.

Аудиција се полаже пред стручном комисијом коју именује Председништво и представља полазну основу и први услов за пријем у активно чланство Удружења.

Аудиције могу бити ослобођени кандидати који на други веродостојан начин докажу да задовољавају услове који се траже на аудицији.

Примљени чланови испуњавају приступницу на основу које им се издаје потврда о чланству.

#### Члан 23.

Редовни чланови Удружења јесу сва лица која су се определила за неки од облика помагања Удружења, као и чланови који су престали са активним радом, а желе и даље да учествују у неким активностима Удружења.

Редовни чланови могу бити и друштвена правна лица.

#### Члан 24.

Почасни чланови Удружења јесу она лица која су у одређеном периоду дала лични допринос у раду Удружења, без обзира на то какав су статус члана имали.

Почасни чланови могу бити и друштвена правна лица.

Почасне чланове именује Председништво Удружења.

#### Члан 25.

Чланови Удружења имају право да:

- учествују у свим облицима рада Удружења, као аматери;
- бирају и буду бирани у све органе Удружења;
- присуствују, односно учествују у раду органа Удружења;
- буду обавештавани о раду Удружења и његових органа;
- да им се пружи стручна и друга помоћ у реализацији програмских задатака који се пред њих постављају;
- да им се пружи помоћ у другим областима живота и рада;
- под једнаким условима, користе све погодности које Удружење омогућава свим члановима;
- користе друга права која проистичу из овог статута и других аката Удружења;

## Члан 26.

Дужности чланова Удружења су:

- да се у свему придржавају одредаба овог статута и других аката Удружења;
- да дисциплиновано извршавају све задатке који су пред њих постављени на аматерској основи;
- да активно и стално раде на свим облицима деловања Удружења, као и на другим пословима од интереса за Удружење;
- да штите углед Удружења и његових чланова;
- да чувају и одржавају имовину Удружења и средства која користе;
- да се према осталим члановима односе с дужном пажњом и у складу са начелима солидарности, међусобног уважавања и одговорности;
- да у раду Удружења користе све своје стручне и друге способности, пружају стручну и другу помоћ осталим члановима;
- да редовно плаћају чланарину;
- да извршавају и друге задатке које пред њих постави Удружење, односно поједини његови органи;

## Члан 27.

Чланство у Удружењу престаје:

- престанком рада Удружења;
- добровољним иступањем из Удружења;
- искључењем из Удружења;
- смрћу члана Удружења;

## Члан 28.

За време оправданог дужег одсуствовања (служење војног рока, болест, боравак у иностранству и сл.) права и дужности члана Удружења мирују.

## Члан 29.

По престанку чланства по било ком основу из члана 27. овог Статута, чланови су обавезни да врате Удружењу све ствари које су задужили.

## **2. Дисциплинска и материјална одговорност чланова**

### Члан 30.

Извршавање дужности чланова Удружења темељи се на свесној дисциплини и међусобном поштовању.

Чланови Удружења су међусобно и лично одговорни за свесно извршавање својих дужности.

### Члан 31.

Члан Удружења је дисциплински одговоран за учињену повреду обавеза и дужности члана, а материјално за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокује Удружењу.

#### Члан 32.

Ближе одредбе о дисциплинској и материјалној одговорности, поступку, мерама, органима за вођење поступка и изрицање мера и др. регулишу се посебним Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности чланова Удружења.

### **V – МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА И ИЗВОРИ ТИХ СРЕДСТАВА**

#### Члан 33.

Удружење стиче материјална средства, односно права на тим средствима и та средства као друштвена, користи за остваривање својих програмских циљева и задатака и њима самостално и слободно располаже у складу са позитивним прописима, овим статутом и осталим нормативним актима Удружења.

материјална средства из претходног става чине:

- покретна имовина (опрема, уређаји, инструменти и др.);
- новчана средства;

#### Члан 34.

Финансирање рада и пословања Удружења врши се из средстава намењених за:

- исплату хонорара;
- исплату зарада по уговору о делу;
- покриће материјалних трошкова;
- набавку и одржавање опреме и инструмената;
- солидарну помоћ и друге надокнаде;

Распоред средстава из претходног става, као и других средстава Удружења врши се Финансијским планом.

#### Члан 35.

Удружење стиче средства од:

- чланарине;
- поклона и прилога;
- властите делатности;
- донација;
- средстава прикупљених по другим основима;

#### Члан 36.

Дугорочније сагледавање и планирање активности Удружења темељи се на реалним материјалним претпоставкама, полазећи од карактера појединих извора прихода, односно, водећи рачуна да:

- чланарина изражава формалну везу између члана и Удружења;
- чланарину прописује Председништво за одређени период;

она може бити различита за поједине врсте чланова;

- поклони и прилози јесу она материјална средства која се повремено остварују од појединих грађана и институција; могу бити изражени како у новцу, тако и у осталим материјалним добрима;
- властита делатност, усмерена на обезбеђење сопствених средстава, садржајно се повезује са радом на остваривању програмских циљева и задатака за чије су остварење заинтересоване поједине институције или шире друштвене заједнице, а путем различитих облика сарадње на основу обостране заинтересованости (спонзорство, посебан ангажман и сл.);
- донације привредних субјеката, институција и организација представљају основни извор финансирања активности Удружења у остваривању циљева и задатака од општег друштвеног значаја;

Ова средства имају строго наменски карактер и подлежу друштвеној контроли њиховог трошења;

#### Члан 37.

Председништво Удружења се стара о имовини и располаже средствима Удружења у складу са позитивним прописима.

За предузете обавезе према трећим лицима, Удружење одговара свим својим средствима којима распочаже.

Контролу финансијско-материјалног пословања и надзор над законитошћу рада и пословања Удружења врше органи управе у оквиру надлежности утврђених позитивним прописима.

## **VI – ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ УДРУЖЕЊА**

### **1. Организација**

#### Члан 38.

Целокупна активност Тамбурашког центра „Тамбураторијум“ темељи се на функционалном принципу: организација, делатност, органи и њихова надлежност, као и сви облици деловања Удружења налазе се у функцији остваривања циљева и задатака дефинисаних овим Статутом.

#### Члан 39.

Основне форме рада Удружења су: Тамбурашки оркестар пуног састава, Припремни састав оркестра и Школа тамбуре.

#### Члан 40.

Тамбурашки оркестар пуног састава представља такав облик групног музицирања у коме су комплетно заступљене све врсте тамбурашких инструмената, а броји најмање дванаест чланова.

Статус члана оркестра могу стећи само они чланови који су стекли солидно музичко знање и вештину инструменталисте и својим активним учешћем у раду Удружења практично доказали да могу учествовати у репрезентативним наступима Удружења, као што су концерти, фестивали и друге јавне музичке манифестације.

#### Члан 41.

Припремни састав оркестра сачињавају сви напреднији чланови који су завршили Школу тамбуре или на други начин стекли елементарна музичка знања и вештине, потребне за свирање на одређеном тамбурашком инструменту.

Припремни састав оркестра је облик усавршавања чланова: форма његовог састава није обавезна, усавршавање се изводи по посебном програму, који усваја Председништво на предлог стручних органа Удружења.

#### Члан 42.

Школа тамбуре има интерни карактер и представља облик организованог рада чланова на музичком описмењавању, стицању елементарних музичких знања, упознавању музичких инструмената, стицању знања и вештина неопходних за свирање на тим инструментима.

Школа тамбуре ради по посебном плану и програму који усваја Председништво на предлог стручних органа Удружења и којим се регулише организација и начин рада Школе.

### 2. Органи

#### Члан 43.

Органи Удружења обезбеђују услове за рад, пословање и одвијање укупних активности Удружења и у ту сврху врше координацију рада свих организационих сегмената и чланова Удружења.

#### Члан 44.

Органи управљања у Удружењу су: Скупштина и Председништво.  
Контролну функцију врши Надзорни одбор.

Стручни органи у Удружењу су: Програмско-уметнички савет и Уметнички руководиоцац (у даљем тексту: Диригент).

Председништво може образовати одборе, комисије и друга помоћна и привремена тела чији састав, делокруг рада и надлежности утврђује својом одлуком.

### 3. Скупштина

#### Члан 45.

Скупштина Удружења (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви пунолетни ... чланови Удружења.

#### Члан 46.

Број чланова и састав скупштине првог сазива утврђује Оснивачка скупштина Удружења.

...

#### Члан 47.

Скупштина ради у седницама, које се одржавају према указаној потреби, а најмање једном годишње.

Скупштина може радити и доносити пуноважне одлуке ако јој присуствује натполовична већине од укупног броја чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуке, закључке и смернице већином гласова присутних чланова Скупштине.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења, неопходна је двотрећинска већина гласова свих чланова Скупштине.

Скупштину сазива Председништво, а њеним радом руководи председник Председништва.

#### Члан 48.

Скупштина може бити сазвана и на захтев једне трећине од укупног броја чланова Удружења.

Захтев из претходног става овог члана подноси се Председништву уз писано образложење, најмање петнаест дана пре рока у коме се захтева заседање Скупштине.

#### Члан 49.

Надлежности скупштине су:

- доношење и промена статута Удружења;
- усвајање Годишњег плана и програма рада Удружења;
- избор Председништва и Надзорног одбора Удружења;
- одлучивање о заступницима Удружења;
- разматрање и усвајање извештаја о раду органа Удружења;
- разматрање и усвајање финансијског плана, извештаја и завршног рачуна;
- у другостепеном поступку доноси одлуке о представкама и жалбама чланова Удружења;
- одлучивање о промени назива и амблема Удружења;
- одлучивање о престанку рада Удружења;
- одлучивање о другим питањима која по својој природи спадају у надлежност Скупштине;

### 4. Председништво

#### Члан 50.

Председништво је извршни орган Удружења, који броји три члана чији мандат траје две године и може бити обнављан.

Председништво чине председник, потпредседник и секретар.

Чланове Председништва бира скупштина Удружења.

За свој рад Председништво одговара скупштини Удружења.

Председник Председништва је уједно и председник Удружења.

Потпредседник Председништва је уједно и потпредседник Удружења.

Секретар истовремено има улогу секретара Удружења.

Секретар поред разних административних послова, обавља посао записничара на седницама и посао благајника Удружења.

#### Члан 51.

Председништво ради у седницама које се одржавају по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Председништва заказује и њима руководи председник.

Седница Председништва се може сазвати и на предлог чланова Удружења.

Седници Председништва могу присуствовати чланови, представници других организација и органа, удружења, као и представници средстава информисања.

#### Члан 52.

Седница Председништва се може одржати ако истој присуствује натполовична већина његових чланова.

Одлуке, закључци, решења и смернице доносе се натполовичном већином присутних чланова Председништва.

У изузетним околностима, председник Председништва може самостално да доноси одлуке, које се конвалидирају на првој наредној седници Председништва.

#### Члан 53.

Члан Председништва може бити опозван ако не спровди одлуке Скупштине и Председништва или се не придржава одредаба овог статута и других аката Удружења.

Одлуку о опозиву члана Председништва доноси Скупштина, а на предлог Председништва, који мора бити образложен и у писаној форми.

Чланство у председништву може престати и на лични захтев.

#### Члан 54.

Председништво има следећа права и дужности:

- припрема и сазива Скупштину;
- утврђује предлог општих нормативних аката, статутарних одлука и других аката које доноси Скупштина, укључујући и њихове измене и допуне;
- подноси извештај о раду Удружења;
- прати реализацију финансијског плана и предлаже мере потребне за његово правилно и сврсисходно извршење;
- доноси акте који нису у надлежности Скупштине;
- доноси одлуку о висини чланарине за наредну годину;
- у првостепеном поступку доноси одлуке о представкама и жалбама чланова Удружења;
- именује и разрешава стручне органе Удружења и друге стручне сараднике и врши контролу њиховог рада;
- формира сталне и повремене одборе и комисије;
- додељује признања члановима Удружења;
- врши друге послове и задатке који, по својој природи, спадају у његову надлежност;

### 5. Надзорни одбор

#### Члан 55.

Надзорни одбор представља контролни орган Удружења.  
Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина Удружења, а њихов мандат траје четири године.

#### Члан 56.

Надзорни одбор има следећа права и дужности:

- стара се о доследној примени Статута и других општих аката и одлука Скупштине;
- прати и анализира све облике рада Удружења и о томе доноси одговарајуће одлуке и закључке;
- обуставља од извршења акте органа Удружења за које установи да су у супротности са позитивним прописима и предузима потребне мере и радње у смислу њиховог исправљања;
- контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања обавештава Председништво;
- обавља друге послове који по својој природи спадају у његову надлежност;
- подноси извештај о свом раду Скупштини Удружења;

### **6. Програмско – уметнички савет**

#### Члан 57.

Програмско – уметнички савет (у даљем тексту: Савет) је колегијални орган који има најмање три, а највише пет чланова, именованих из реда уметника, педагога и других стручњака из области музике или истакнутих чланова Удружења.

Чланове Савета именује Председништво, на мандатни период од две године, без ограничења права за поновни избор.

#### Члан 58.

Савет ради у седницама.

Седнице Савета сазива и њима руководи председник Савета, кога именује и разрешава Председништво.

#### Члан 59.

У извршењу својих задатака Савет нарочито:

- предлаже васпитно-образовну, идејну, естетску и уметничку, стручно валоризовану садржину Годишњег плана и програма рада Удружења;
- утврђује репертоарску политику уопште, као и конкретан репертоар за поједине облике јавних наступа Удружења;
- анализира стручни и педагошки рад у Удружењу и предлаже мере за унапређење тог рада;
- обавља и друге послове који по свом садржају и природи спадају у његову надлежност;

#### Члан 60.

Активности Савета, поред саветодавног, имају и делимично обавезујући карактер.

Њихови предлози, закључци, мишљења, препоруке и сугестије не могу се, приликом састављања програма и репертоара, одбацити без стручне пасправе, тј. морају се уважавати од стране свих органа и појединаца у Удружењу.

## **7. Уметнички руководиоца - диригент**

### **Члан 61.**

Диригент је стручни орган Удружења, којег именује Председништво на неодређено време и има положај уметничког руководиоца Удружења.

### **Члан 62.**

Дужности и права диригента су нарочито да:

- организује стручни рад у оквиру програмом утврђених делатности и активности Удружења;
- стара се о квалитету уметничког извођења и репертоару Удружења;
- одржава редовне пробе и друге припреме у било ком ансамблу Удружења;
- прати напредовање и усавршавање чланова Удружења;
- врши проверу увежбаности програма за поједине наступе и на основу те провере саставља ансамбл за сваку посебну прилику;
- по потреби ангажује солисте или вокалне групе;
- има право да од чланова Удружења именује асистенте у оноликом броју колико сматра да је неопходно да би несметано обављао свој рад;
- предлог о именовану асистенту предаје Председништву у писменој форми;
- израђује нацрт Годишњег плана и програма рада који доставља Председништву;
- председник је Комисије за аудиције;
- дужан је да учествује у раду Председништва, када оно то од њега захтева;
- члан је Програмско-уметничког савета по положају;

### **Члан 63.**

Диригент је, у оквирима предвиђеним овим статутом и уговором, самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Председништву.

### **Члан 64.**

Председништво закључује уговор о раду у којем се посебно регулишу питања писања аранжмана, рада са вокалним интерпретаторима, својине властитих интелектуалних творевина, накнаде за рад, као и друга питања из међусобних односа са диригентом.

### **Члан 65.**

Комисија за аудиције је помоћни стручни орган и састоји се од три члана од којих два именује Председништво, а трећи члан је диригент, по свом положају, који је уједно и њен председник.

Комисија за аудиције проверава предиспозиције, музичку писменост, технику музицирања на тамбурашким инструментима, као и друге особине и способности кандидата, пре његовог пријема у чланство Удружења.

Ближе одредбе о задацима и начину рада Комисије за аудиције регулишу се одлуком о њеном именовању.

## **VII – ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 66.**

Рад Тамбурашког центра „Тамбураторијум“ је јаван.

### **Члан 67.**

Чланови Удружења имају право да буду редовно обавештени о свим питањима из живота и рада Удружења, нарочито о питањима од значаја за одлучивање и контролу рада, стицање и коришћење средстава и другим значајним питањима.

### **Члан 68.**

Јавност рада остварује се нарочито:

- јавним одржавањем седница органа Удружења;
- подношењем извештаја о раду органа и Удружења као целине;
- путем саопштавања, обавештавања, огласне табле и других форми јавног комуницирања;
- омогућавањем непосредног увида у рад и акте органа Удружења од стране организација, органа и појединаца који за то имају оправдан и легитиман интерес и право на то;
- путем интерног билтена, листа и др.

### **Члан 69.**

Званична саопштења и друге информације из живота и рада Удружења могу давати само она лица која су по свом положају, функцији и ангажману у Удружењу позвана и квалификована да дају такве информације јавности, а у границама своје надлежности.

Свако друго иступање у јавност, супротно одредбама става првог овог члана, сматраће се неформалним и незваничним.

## **VIII – ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА**

### **Члан 70.**

Удружење престаје са радом у следећим случајевима:

- ако се број активних чланова Удружења смањи испод минимума потребног за његов рад;
- ако Удружење буде трајније онемогућено да остварује своје програмске циљеве и задатке због којих је и основано;
- уколико се делатност Удружења одвија супротно одредбама овог Статута;

- ако надлежни орган забрани рад Удружења;

#### Члан 71.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина Удружења.

О намени имовине која, након подмирења свих обавеза, преостане после престанка рада Удружења, одлучиће Скупштина и одредити у чије ће власништво та имовина прећи, а у складу са позитивним прописима.

Уколико Скупштина Удружења не донесе одлуку у смислу одредаба претходног става, питање намене и преласка у ново власништво имовине Удружења, решиће се у складу са законским прописима.

## IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 72.

Задатке и послове Председништва, као и друге административне послове у Удружењу, врше чланови Удружења на основу избора, именовања или посебног овлашћења.

#### Члан 73.

Финансијско – рачуноводствени послови, послови диригента и стручних руководилица поверавају се посебним, стручним и квалификованим лицима и обављају се уз накнаду (хонорар), а на основу уговора о вршењу тих послова и задатака.

#### Члан 74.

Уколико се административни, финансијско – рачуноводствени и други стручни послови повећавају до значајног обима који захтева стално присуство извршилаца, скупштина може донети правилник о систематизацији радних места на основу кога се закључује уговор о раду на неодређено време, тј. засновати радни однос са одговарајућим лицима.

#### Члан 75.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

#### Члан 76.

Овај статут ступа на снагу даном његовог доношења, а у примени је по истеку рока од осам дана рачунајући од дана његовог доношења.

Измене и допуне овог статута ступају на снагу даном њиховог доношења, а у примени су по истеку рока од осам дана рачунајући од дана њиховог доношења

СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА  
Председник